



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRU

ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

Nr. înreg.: 27.02. / 16.03.2012

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI

Pentru achiziția “**SERVICII AUDITARE FINANCIARĂ**” – prospectarea pieței-studiul pieței

In cadrul proiectului

„PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Numărul de identificare al contractului: *Contract POSDRU/109/2.1/G/81451*

cod CPV 79212100-4

Achizitor:	<i>Asociația EKOTUR</i>
Titlul proiectului POSDRU :	„PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”
ID proiect POSDRU:	POSDRU/109/2.1/G/81451
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	<i>Beneficiarul Finanțării Nerambursabile</i>

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: <i>Asociația EKOTUR</i>	
Adresă: Sediul Social: <i>Iași, Str. Milcov, nr. 11, Județul Iași, cod poștal 700580</i>	
Persoană de contact: <i>Raluca GIOSANU</i>	Telefon: <i>0745 629979</i>
E-mail: ral_giosanu@yahoo.com	Fax: <i>0232 245778</i>
Adresă de internet:	http://www.gsetis.ro/ekotur/index.html

1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor: 23.03.2012 ora 10:00

b) Adresa unde se primesc ofertele:

Asociația EKOTUR, Iași, Str. Milcov, nr. 11, Județul Iași, cod poștal 700580, Romania (în incinta Grupului Școlar Economic de Turism)

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

Calendarul estimat al procedurii:

- a. Termen limită recomandat de solicitare a clarificărilor de la Achizitor: 20.03.2012, ora 16:00
- b. Termen limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări de la Achizitor: 21.03.2012, ora 16:00
- c. Termen limita de depunere a ofertelor: 23.03.2012, ora 10:00
- d. **Data ședinței de deschidere a ofertelor: 23.03.2012, ora 14:00**
- e. Data finalizării procedurii de evaluare: (estimare) 23.03.2012
- f. Transmiterea rezultatelor procedurii: (estimare) 23.03.2012
- g. Termenul limită pentru depunerea eventualelor contestații: (estimare) 27.03.2012
- h. Termenul limită pentru soluționarea eventualelor contestații: (estimare) 28.03.2012
- i. Semnarea contractului: 04.04.2012

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere:

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

Achiziție servicii „SERVICII AUDITARE FINANCIARĂ”

Numărul de identificare al contractului: *Contract POSDRU/109/2.1/G/81451*

2.1.2. Descriere serviciilor ce vor fi achiziționate:

Obiectul acestui contract îl reprezintă **SERVICII AUDITARE FINANCIARĂ**, aferente operațiunilor financiare specifice proiectului POSDRU/109/2.1/G/81451, conform specificațiilor tehnice din cadrul caietului de sarcini.

2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului ¹ :
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării : _____	Principalul loc de livrare: _____	Principalul loc de prestare: <i>Iași, Str. Milcov, nr. 11, Județul Iași, cod poștal 700580</i>

2.1.4. Durata contractului de servicii

Durata de prestare a serviciilor este din momentul semnării contractului de către achizitor și operatorul economic declarat câștigător în urma procedurii de atribuire, pe toată perioada de implementare a proiectului și vizează întreaga activitate a proiectului.

2.1.5. Valoarea estimată a contractului de achiziție: *20.000 lei fără TVA.*

¹ Conform Anexelor IIA și IIB din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

3. INFORMAȚII DETALIAATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	X
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a Ofertei	<i>Limba română</i>
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	<i>Lei</i>
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	<i>120 de zile de la data depunerii</i>

4.4 Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)

CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Obligațiile Ofertanților:

Termenul de Valabilitate a ofertei : 120 zile

Valoarea ofertei: Valoarea ofertei se va încadra în limitele prevăzute în prezenta documentație. Achizitorul poate să respingă ofertele depuse având valori mai mari decât valoarea estimată a achiziției, doar pentru acest motiv. Totodată, în cazul în care Achizitorul primește oferte care au un preț neobișnuit de scăzut și care nu poate fi susținut/demonstrat a fi real de către ofertant, oferta acestuia va fi respinsă.

Documente de eligibilitate:

- *Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului – în copie conformă cu originalul semnată și stampilată de către Ofertant. Dacă profesia de auditor financiar este exercitată ca meserie liberală este suficient a se prezenta copie după dovada luării în evidența de MEF.*
- Declarație pe proprie răspundere, privind eligibilitatea ofertantului că nu se află în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 – model atașat;
- Declarație pe proprie răspundere, privind eligibilitatea ofertantului că nu se află în situația prevăzută la art. 181 din OUG nr. 34/2006 – model atașat;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006– model atașat;
- Pentru dovedirea calității de auditor:
 1. Certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de CAFR - copie legalizată;
 2. Carnet de membru al CAFR vizat cu mențiunea „Activ” pentru anul respectiv– copie simplă;



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

CNDIPT

OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

3. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice - original;
4. Declarația pe propria răspundere a Auditorului financiar din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competență profesională al CAFR – original
5. CV-ul/urile persoanelor responsabile cu derularea contractului
6. Nota de inspecție a CAFR cu calificativ A – copie conform cu originalul (în cazul în care a avut loc o astfel de inspecție)
 - Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – model atașat
 - *Oferta tehnică*
 - *Oferta financiară*

Cerințe pentru semnarea contractului de către ofertantul declarat câștigător:

Termenul limită pentru semnarea contractului: este de 30 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului procedurii de selecție;

ELABORAREA OFERTEI:

Prezentarea ofertelor:

Adresa: *Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de Asociația EKOTUR, Iași, Str. Milcov, nr. 11, Județul Iași, cod poștal 700580, până la data de 23.03.2012 ora 10:00.*

Modul de prezentare:

- Număr de exemplare: 2 exemplare (1 original și 1 copie)

Oferta va fi introdusă într-un plic exterior sigilat ce va conține 3 plicuri din care: un plic cu documentele de calificare/eligibilitate, un plic care va conține oferta financiară, și un plic care va conține propunerea tehnică. Cele trei plicuri vor fi marcate cu adresa ofertantului pentru a fi returnate nedeschise în cazul în care oferta este depusă la o altă adresă decât cea specificată în documentația de atribuire. Plicul exterior va fi marcat cu adresa achizitorului, pe care se va mai menționa:

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 23.03.2012 ora 14:00”

și va fi însoțit de următoarele documente:

- a) **Scrisoarea de înaintare**, Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, conform **Formularului atașat**.
- b) **Împuternicirea scrisă** din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor (dacă e cazul). Se va prezenta conform **Formularului atașat**.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

La data deschiderii ofertelor **neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.**

Ofertele întârziate sunt respinse.

Nu se acceptă oferte alternative.

Propunerea financiară

- *Oferta va fi prezentată în lei (inclusiv și exclusiv TVA) și va cuprinde valoarea fermă totală.*
- *Oferta financiară va cuprinde valoarea ferma totală ce va fi detaliată pe fiecare specialitate propusă (dacă este cazul).*

Propunerea tehnică

Va fi realizată, în așa fel încât să reiasă cum se îndeplinesc toate sarcinile expuse în caietul de sarcini.

4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertele înregistrate nu mai pot fi modificate. Ofertele pot fi retrase după depunerea acestora în vederea modificării, dar numai până la termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertele depuse la o altă adresă și după data termenului de depunere vor fi considerate întârziate și prin urmare respinse.
4.6. Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor	Serviciile vor fi prestate în conformitate cu graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare, pe toată perioada de derulare a contractului. Prelungirea termenului de prestare se poate face doar prin act adițional la contract, ca urmare a solicitării scrise și motivate a auditorului. Achizitorul nu este obligat să accepte solicitarea auditorului, putând decide rezilierea contractului prin constatarea imposibilității furnizorului de a-și respecta obligațiile contractuale.
4.7. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	1. Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC), Adresa: CNSC str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, cod poștal 030084, tel : 021.310.46.41, fax : 021.310.46.42, office@cns.ro, conform art. Art. 256 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Art. 256. - (1) Persoana vătămată poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau, după caz, instanța judecătorească competentă în vederea anulării actului și/sau recunoașterii dreptului pretins ori a interesului legitim, în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință, în condițiile prezentei ordonanțe de



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - Pregătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

	<p>urgență, despre un act al autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea contractului care urmează să fie atribuit, estimată conform prevederilor art. 23 și ale cap. II secțiunea a 2-a, este egală sau mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2).</p> <p>Partea nu se poate adresa, pentru soluționarea aceleiași cereri, concomitent Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor și instanței judecătorești competente. În caz contrar, se prezuma renunțarea la calea administrativ-jurisdicțională, partea având obligația de a notifica Consiliului introducerea cererii la instanța judecătorească competentă.</p>
<p>4.8. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/ modificare a prețului contractului de achiziție</p>	<p>Serviciile vor fi prestate în conformitate cu graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare, pe toată perioada de implementare a proiectului și vizează întreaga activitate a proiectului.</p> <p>Plata se va face pe baza de facturi parțiale, în tranșe egale (aferele cererilor de rambursare intermediare și cererii de rambursare finală), emise după prestarea serviciilor, în termen de maxim 10 zile, conform legii.</p> <p>Prețul contractului nu se ajustează.</p> <p>Toate clauzele vor fi menționate în modelul de contract anexat.</p> <p>Contractul va putea fi modificat în următoarele condiții: Modificările contractului pot fi făcute doar în perioada de execuție a contractului, acceptate de ambele părți prin încheierea unui act adițional; Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial; Prin actul adițional nu se pot face modificări ale contractului care determină modificări ale valorii sau descrierii bunurilor ce vor fi furnizate.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - Pregătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚIILE TEHNICE)

CAIETUL DE SARCINI

1. DESCRIEREA PROIECTULUI PENTRU CARE SE ACHIZIȚIONEAZĂ SERVICIILE

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea abilităților de muncă și competențelor profesionale a elevilor din învățământul preuniversitar în vederea integrării cu succes pe piața muncii și familiarizarea cu mediul de afaceri. Proiectul are scopul de a crește calitatea procesului de formare profesională a elevilor și de a asigura calificarea, competența și productivitatea forței de muncă viitoare.

Din datele furnizate de INSSE și ANOFM reiese că absolvenții de învățământ secundar și profesional sunt cei mai vulnerabili în raport cu piața muncii, în această categorie găsindu-se cel mai mare număr de șomeri. Proiectul vizează corelarea cunoștințelor teoretice acumulate în timpul studiilor cu cerințele pieței muncii și dezvoltarea de activități practice prin participarea elevilor la stagii de practică și la programul de consiliere și orientare profesională.

Obiectivul general al proiectului va fi realizat prin intermediul obiectivelor operaționale.

Efectele pe termen lung generate în urma derulării proiectului, vizează favorizarea inserției pe piața muncii și creșterea ocupabilității prin dezvoltarea de competențe cheie ale persoanelor ce aparțin grupului țintă.

Cunoștințele și aptitudinile dobândite de elevi prin participarea la stagiile de practică sunt menite să armonizeze pregătirea teoretică a grupului țintă cu cea practică, iar potențialii angajatori vor beneficia, ca urmare a implementării proiectului, de noi angajați care au un nivel de pregătire practică corespunzător cerințelor de pe piața muncii, iar noii angajați vor depăși cu ușurință perioada de adaptare la primul loc de muncă relevant.

Activitățile proiectului:

Activitățile proiectului se desfășoară conform graficului de activități și în corelație cu resursele alocate prin bugetul proiectului. Activitățile se vor desfășura după cum urmează:

I. ASIGURAREA CADRULUI MANAGERIAL AL PROIECTULUI

- 1.1 Organizarea echipei de proiect
- 1.2 Monitorizarea proiectului.
- 1.3 Promovarea proiectului
- 1.4 Evaluarea internă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

II. DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII DIN CADRUL PROIECTULUI

III. IDENTIFICAREA PARTENERILOR DE PRACTICĂ ȘI PREGĂTIREA TUTORILOR

3.1 Identificarea și selecția agenților economici cu rol de partener de practică

3.2 Selecția tutorilor de practică

3.3 Pregătirea sesiunilor de instruire

3.4 Derularea propriu-zisă a sesiunii de instruire

IV. PROMOVAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ȘI A ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ

V. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

5.1 Organizarea stagiilor de practică

5.2 Înscrierea și selecția elevilor în vederea participării la stagii de practică în vederea pregătirii pentru piața muncii.

5.3 Desfășurarea propriu zisă a stagiilor de practică

5.4 Evaluarea, autoevaluarea, monitorizarea și premiarea

VI. ACTIVITĂȚI DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ

Scopul activității este de a trasa elevilor consiliați un profil și un traseu profesional adecvat cu abilitățile lor.

6.1 Selecția

6.2 Recrutarea și selecția consilierilor

6.3 Derularea activităților de consiliere și orientare

6.4 Activități de schimburi de experiențe

VII. DISEMINAREA REZULTATELOR PROIECTULUI

7.1 Realizarea de publicații

7.2 Conferința de presă

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Achiziție „ACHIZIȚIE SERVICII AUDITARE FINANCIARĂ” în cadrul Proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”.

Numărul de identificare al contractului: *Contract* POSDRU/109/2.1/G/81451.

Obiectul acestui contract îl reprezintă auditarea conform specificațiilor tehnice de mai jos:



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - Pregătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

2.1. SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU VERIFICAREA CHELTUIELILOR UNUI CONTRACT FINANȚAT ÎN CADRUL POS DRU (ST)

2.1.1. Responsabilitățile părților cu privire la angajament

„Beneficiarul” se referă la organizația care primește finanțarea nerambursabilă și care a semnat contractul de finanțare cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar.

Beneficiarul este responsabil pentru furnizarea CRC pentru acțiunea finanțată prin contractul de finanțare și pentru asigurarea faptului că această CRC poate fi reconciliată adecvat cu sistemul de contabilitate și înregistrare al Beneficiarului, cu înregistrările de bază și conturile contabile.

Beneficiarul acceptă ca abilitatea auditorului de a executa procedurile cerute de acest angajament depinde de Beneficiar și de partenerii săi dacă este cazul, furnizând acces liber și total la personalul beneficiarului, la toate informațiile și înregistrările pe care auditorul le consideră necesare în vederea emiterii raportului său.

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele, contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

„Auditorul” este persoana fizică sau firma de audit autorizată potrivit legislației în vigoare de către autoritatea competentă, respectiv Camera Auditorilor Financiari din România, să desfășoare audit în conformitate cu reglementările adoptate de aceasta.

Auditorul este responsabil pentru executarea procedurilor agreeate, așa cum sunt specificate în aceste ST și pentru transmiterea către Beneficiar a unui Raport privind Constatările Factice.

Auditorul este membru al CAFR, care este la rândul său membru al Federației Internaționale a Contabililor (IFAC).

2.1.2. Subiectul angajamentului

Subiectul acestui angajament sunt cererile de rambursare a cheltuielilor intermediare cu privire la contractul de finanțare pentru perioada corespunzătoare desfășurării proiectului, respectiv 2012-2014. Informațiile, atât financiare cât și non-financiare, care sunt supuse verificării de către auditor, reprezintă toate informațiile care fac posibilă verificarea cheltuielilor pretinse de către Beneficiar în cererea de rambursare a cheltuielilor, respectiv dacă acestea s-au efectuat, sunt legale, exacte și eligibile.

2.1.3. Motivul angajamentului

Beneficiarul va transmite la OIPOSDRU cererile de rambursare însoțite de evidența cheltuielilor (conform formatului standard comunicat prin instrucțiuni AMPOSDRU), de raportul



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



ASOCIATIA EKOTUR IASI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

tehnico-financiar (conform formatului standard comunicat prin instrucțiuni AMPOSDRU, precum și de raportul de verificare a cheltuielilor emis de auditorul financiar independent.

În funcție de categoria de risc stabilită pentru Proiect de către OIPOSDRU, Beneficiarul, pe baza solicitărilor OIPOSDRU, va transmite documentele-suport justificative de natură financiară și tehnică solicitate.

Prin excepție, pentru prima cerere de rambursare intermediară, Beneficiarul va transmite toate documentele-suport justificative de natură financiară și tehnică.

Toate documentele-suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată de către responsabilul financiar ștampila cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU/Call/DMI/G/Id proiect”, în vederea evitării dublei finanțări.

Cererea de rambursare finală va fi transmisă la OIPOSDRU MECTS în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului.

Odată cu transmiterea fiecărei cereri de rambursare intermediară sau finală, Beneficiarul va transmite la OIPOSDRU un raport de verificare a cheltuielilor aferente cererilor de rambursare respective, emis de către un auditor financiar independent și autorizat în condițiile legii. Pe toată perioada de valabilitate a contractului, prestatorul (auditorul financiar independent) va trebui să realizeze rapoarte de audit intermediare, respectiv un raport de audit final.

Cererea de rambursare va purta mențiunea "Transmis spre auditare" și va fi semnată și datată de către auditorul financiar independent.

Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii verifică faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară sau finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și emite un raport de verificare a cheltuielilor în conformitate cu formatul standard furnizat de AMPOSDRU.

Sunt exceptate de la verificare de către auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii, cheltuielile aferente valorilor forfetare și finanțărilor la rate forfetare.

Raportul de verificare a cheltuielilor întocmit de către auditor și transmis odată cu cererea de rambursare intermediară sau finală va viza toate cheltuielile declarate de Beneficiar care nu au fost verificate prin rapoartele anterioare de verificare a cheltuielilor.

Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii, va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Auditorul selectat inițial se comunică OIPOSDRU prin intermediul unei simple adrese de înștiințare.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRU

ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - Pregătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

În situația rezilierii contractului de servicii încheiat cu auditorul financiar independent, Beneficiarul va transmite la OIPOSDRU MECTS o notificare și va justifica motivele care au condus la luarea acestei decizii.

Până la încheierea unui nou contract cu un auditor financiar independent, toate plățile aferente cererilor de rambursare intermediare/finale se suspendă.

În situația în care AMPOSDRU/OIPOSDRU identifică cheltuieli neeligibile, care au fost însă certificate de auditorul financiar independent selectat potrivit procedurilor de mai sus, cheltuielile aferente serviciilor prestate de auditorul financiar care se încadrează în perioada de referință a cererii de rambursare în cadrul căreia au fost identificate aceste cheltuieli neeligibile vor fi considerate, la rândul lor, pro rata, neeligibile. AMPOSDRU/OIPOSDRU își rezervă dreptul de a comunica Camerei Auditorilor Financiari din România situațiile de această natură.

În cazul în care activitățile proiectului necesită efectuarea de plăți în valută, Beneficiarul va solicita spre rambursare contravaloarea în LEI a plății, la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea cererii de rambursare vor fi suportate exclusiv de către Beneficiar și/sau Partenerii acestuia.

2.1.4. Tipul și obiectivul angajamentului

Prezentul document constituie un angajament de a executa proceduri specifice agreate cu privire la verificarea cheltuielilor unui contract de finanțare nerambursabilă finanțat în cadrul POSDRU. Obiectivul angajamentului este verificarea de către auditorul financiar a faptului că sumele solicitate spre rambursare de către Beneficiar în CRC pentru acțiunea finanțată în cadrul contractului de finanțare, s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitate”) și eligibile, precum și transmiterea către Beneficiar a raportului constatărilor factuale cu privire la procedurile agreate executate.

Eligibilitate înseamnă că fondurile furnizate în cadrul finanțării nerambursabile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.

Având în vedere că acest angajament nu reprezintă un angajament de asigurare, auditorul nu furnizează o opinie de audit și nu exprimă o asigurare. Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar obține asigurarea prin concluziile proprii pe care le trage din raportul auditorului financiar asupra CRC a Beneficiarului aferente aceluiași raport.

2.1.5. Scopul activității

2.1.5.1 Auditorul va îndeplini acest angajament atât în conformitate cu aceste ST, cât și:

- în conformitate cu Standardul Internațional privind Serviciile Conexă 4400 („ISRS”) Angajamente pentru realizarea procedurilor agreate privind informațiile financiare emis de către IFAC și adoptat de către CAFR;



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

- în conformitate cu *Codul etic* emis de către IFAC și adoptat de către CAFR. Deși ISRS 4400 prevede că independența nu este o cerință pentru angajamentele procedurilor agreeate, Autoritatea de Management/Organismul Intermediar solicită ca auditorul să respecte de asemenea cerințele de independență prevăzute de Codul etic.

2.1.5.2 Termeni și condiții ale contractului de finanțare

Auditorul verifică faptul că finanțarea nerambursabilă acordată a fost cheltuită în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare aferent proiectului în discuție, așa cum se solicită în contractul de finanțare.

2.1.5.3 Planificare, proceduri, documentație și probe

Auditorul financiar trebuie să-și planifice activitatea astfel încât să poată realiza o verificare eficientă a cheltuielilor. În acest scop, auditorul realizează procedurile specifice și utilizează probe obținute din aceste proceduri ca bază pentru raportul constatărilor factuale. Auditorul trebuie să utilizeze documente care sunt importante în furnizarea probelor pentru sprijinirea Raportului privind Constatările Factice și probe care să ateste că lucrarea a fost realizată în conformitate cu ISRS 4400 și aceste ST.

2.1.6. Raportarea

RCF trebuie să descrie scopul și procedurile agreeate ale acestui angajament în detalii suficiente astfel încât să permită Beneficiarului și Autorității de Management/Organismului Intermediar să înțeleagă natura și măsura procedurilor realizate de către auditor. Utilizarea formatului de raportare atașat prezentelor ST este obligatorie.

2.1.7. Proceduri de realizat

Auditorul elaborează și îndeplinește programul de lucru privind verificarea în conformitate cu obiectivul și scopul acestui angajament și procedurile care trebuie realizate așa cum sunt specificate mai jos. Pe parcursul realizării acestor proceduri, auditorul poate aplica tehnici precum ancheta și analiza, (re)calcularea, comparația, alte verificări de precizie, observații, inspectarea înregistrărilor și a documentelor, inspectarea activelor și obținerea confirmărilor.

Auditorul financiar obține probe adecvate și suficiente din aceste proceduri pentru a putea elabora un raport al constatărilor factuale. În acest scop, auditorul poate utiliza orientarea furnizată de Standardul Internațional de Audit 500 “Probe de audit” și în special paragrafele care fac referire la “probe de audit adecvate și suficiente”. Auditorul exercită o judecată profesională cu privire la ce înseamnă probe adecvate și suficiente dacă se consideră că orientarea furnizată de ISA 500, termenii și condițiile contractului de finanțare și ST pentru acest angajament nu sunt suficiente.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

Lista indicativă a tipurilor și naturii probelor pe care auditorul le poate găsi adesea la verificarea cheltuielilor include:

1. Înregistrări contabile (în format electronic sau manual) din sistemul contabil al Beneficiarului, precum Registrul jurnal, subcapitole ale acestuia și toate conturile de salarii, registrele activelor fixe și alte informații contabile relevante;
2. Dovada procedurilor de achiziție precum documentațiile licitațiilor, ofertele pentru licitații și rapoartele de evaluare;
3. Dovada angajamentelor precum contracte și formulare de comandă;
4. Dovada prestării serviciilor precum rapoarte aprobate, fișe de pontaj, bilete de transport (incluzând tichetele de îmbarcare), dovada participării la seminarii, conferințe și stagii de pregătire (incluzând documentația relevantă și materialele obținute, certificatele) etc.;
5. Dovada primirii bunurilor precum documente de recepție din partea furnizorilor;
6. Dovada finalizării lucrărilor precum facturi și chitanțe;
7. Dovada plății precum extrase bancare, înștiințări de plată, dovada plății din partea subcontractorilor;
8. Pentru cheltuielile cu benzina și motorina, o listă centralizatoare a distanțelor acoperite, consumul vehiculelor folosite, prețul carburanților și costurile de întreținere;
9. Registrele privind plățile salariale și personalul precum și contractele aferente, statul de plată a salariilor, fișele de pontaj. Pentru personalul recrutat de pe plan local pentru contracte pe o perioadă fixă, detalii ale remunerațiilor plătite, probate de persoanele responsabile pe plan local, defalcate în salarii brute, contribuții sociale aferente, asigurări și salariul net. Pentru experți și/sau personalul din spațiul UE (dacă activitatea este implementată în Europa) analize și defalcări ale cheltuielilor lunare a muncii prestate: evaluate pe baza prețurilor unitare pe unitatea cuantificabilă de timp și defalcate în salariu brut, contribuții și asigurări sociale și salariu net. Aceasta poate varia în funcție de natura cheltuielilor și practicile din țara în cauză.

Structura recomandată a raportului/rapoartelor:

1. Înțelegerea suficientă a acțiunii și a termenilor și condițiilor contractului de finanțare

Auditorul obține o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor contractului de finanțare prin revizuirea contractului de finanțare și a anexelor lui și alte informații relevante, precum și prin interogarea Beneficiarului. Auditorul se asigură că obține o copie a originalului contractului de finanțare (semnat de Beneficiar și de Autoritatea de Management/Organism Intermediar) și a anexelor sale. Auditorul obține și revizuieste CRC, împreună cu toate anexele acestuia.

Auditorul acordă o atenție deosebită Condițiilor Generale și Speciale ale Contractului de Finanțare și Anexei 1 a contractului de finanțare, care conține descrierea acțiunii. În cazul neconformității cu



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

aceste reguli, cheltuielile nu vor fi eligibile pentru finanțarea din POSDRU. Dacă auditorul consideră că termenii și condițiile verificate nu sunt suficient de clare, trebuie să ceară clarificări de la Beneficiar.

2. Proceduri pentru verificarea eligibilității cheltuielilor solicitate de Beneficiar în Raportul Financiar pentru acțiune.

2.1 Proceduri generale

Auditorul verifică dacă CRC este conformă cu condițiile contractului de finanțare.

Auditorul verifică dacă evidentele contabile ale Beneficiarului sunt în conformitate cu regulile pentru păstrarea înregistrărilor și cu regulile contabile din contractul de finanțare. Scopul este de:

- a evalua dacă o verificare eficientă și efectivă a cheltuielilor este fezabilă;
- a raporta excepții importante și puncte slabe cu privire la contabilitate, păstrarea înregistrărilor, cerințele documentației, astfel încât Beneficiarul să poată întreprinde măsuri ulterioare pentru corectarea și îmbunătățirea acestora pe perioada de implementare rămasă a acțiunii.

Auditorul verifică dacă informațiile din CRC se reconciliază cu sistemul de contabilitate și înregistrările Beneficiarului (ex: bilanța de verificare, înregistrări din conturile analitice și sintetice).

Auditorul verifică dacă au fost aplicate rate de schimb corecte pentru conversiile monedei, unde este cazul și în conformitate cu legislația națională aplicabilă.

2.2. Conformitatea cheltuielilor cu bugetul și revizuirea analitică

Auditorul realizează o revizuire analitică a rubricilor cheltuielilor din CRC și:

- verifică dacă bugetul din CRC corespunde cu bugetul contractului de finanțare (autenticitatea și autorizarea bugetului inițial) și dacă cheltuielile realizate au fost prevăzute în bugetul contractului de finanțare.
- verifică dacă suma totală solicitată la plată de Beneficiar nu depășește finanțarea nerambursabilă maximă prevăzută în contractul de finanțare.
- verifică dacă orice amendament/modificare la bugetul contractului de finanțare este în conformitate cu condițiile pentru astfel de amendamente/ modificări

2.3 Selectarea cheltuielilor pentru verificare

Auditorul va verifica toate categoriile și tipurile de cheltuieli prezentate în CRC.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

CNDIPT

OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - Pregătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

2.4 Verificarea cheltuielilor

Auditorul verifică cheltuielile și prezintă în RCF toate excepțiile care rezultă din această verificare. Excepțiile verificării sunt toate abaterile de la reglementările din aceste ST descoperite pe parcursul realizării procedurilor prevăzute în prezenta anexă. În toate cazurile auditorul evaluează impactul financiar (estimat) al excepțiilor în termeni de cheltuieli neeligibile. De exemplu: dacă auditorul descoperă o excepție cu privire la regulile achizițiilor, atunci evaluează în ce măsură această excepție a condus la cheltuieli neeligibile. Auditorul prezintă toate excepțiile găsite, inclusiv pe acelea cărora nu le poate măsura impactul financiar. Auditorul va verifica toate categoriile și tipurile de tranzacții care generează cheltuielile declarate în CRC prin testarea criteriilor prevăzute mai jos.

2.4.1. Eligibilitatea costurilor directe

Auditorul financiar verifică eligibilitatea costurilor directe cu termenele și condițiile contractului de finanțare.

Acesta verifică dacă aceste costuri sunt necesare pentru desfășurarea acțiunii. În acest sens, auditorul verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost asumate pentru scopul propus al acțiunii și dacă au fost necesare pentru activitățile și obiectivele acțiunii. Auditorul verifică mai departe dacă costurile directe:

-sunt cuprinse în bugetul contractului de grant și dacă sunt în conformitate cu principiile managementului financiar riguros, în special cu privire la cost-eficiență și cea mai bună utilizare a banilor.

-au fost asumate de Beneficiar sau de partenerii lui pe perioada de implementare a acțiunii.

-sunt înregistrate în conturile Beneficiarului și sunt identificabile, verificabile și dovedite cu originalele evidențelor suport.

Auditorul consideră ca fiind costuri neeligibile conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul comun al MMFPS și MFP nr. 1.117/2.170 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, cu modificările și completările ulterioare, de Ghidul Solicitantului, de clauzele contractului de finanțare, de instrucțiunile AMPOSDRU, precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

2.4.2 Acuratețe și înregistrare

Auditorul verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost înregistrate corespunzător în sistemul contabil al Beneficiarului și în CRC și dacă sunt sprijinite de evidențe adecvate și documente suport justificative. Aceasta include o evaluare adecvată și utilizarea unor rate de schimb corecte, atunci când este cazul.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

CNDIPT

OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - Pregătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

2.4.3 Clasificare

Auditorul verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost corecte pe categorii în CRC.

2.4.4 Realitate (desfășurare/existență)

Auditorul caută în mod profesional să obțină probe adecvate și suficiente privind verificarea cheltuielilor efectuate și - dacă este cazul - și pentru existența activelor. Auditorul verifică realitatea și oportunitatea cheltuielilor pentru o tranzacție sau acțiune prin examinarea dovezilor lucrărilor efectuate, bunurilor livrate sau serviciilor prestate într-un cadru de timp (de precizat perioada de implementare, pentru care se solicită rambursarea), la o calitate acceptabilă și agreată și la prețuri sau costuri rezonabile.

2.4.5. Conformitatea cu regulile de achiziții publice

Regulile de achiziție publică aplicabile tuturor contractelor de finanțare sunt cele naționale.

Auditorul financiar examinează ce reguli de achiziții publice se aplică pentru fiecare categorie de cheltuieli, tipuri de cheltuieli. Auditorul verifică dacă Beneficiarul este în conformitate cu astfel de reguli și dacă cheltuielile în cauză sunt eligibile. Când auditorul descoperă aspecte de neconformitate cu regulile de achiziții publice, prezintă în RCF natura și impactul lor financiar în termeni de cheltuieli neeligibile.

2.5. Verificarea veniturilor acțiunii

Atunci când este cazul, auditorul verifică faptul că veniturile generate de Beneficiar în contextul acțiunii au fost alocate în mod adecvat acțiunii care face subiectul contractului de finanțare și au fost trecute corect în CRC. Având în vedere că acest angajament nu reprezintă un audit, auditorului nu i se cere să evalueze totalitatea veniturilor.

Auditorul verifică dacă veniturile au fost corect înregistrate în evidența contabilă a proiectului finanțat prin POSDRU.

2.6. Comunicarea și raportarea

Comunicarea și raportarea cu privire la exercitarea contractului se va desfășura prin utilizarea formularelor tip puse la dispoziție de beneficiar, în măsura în care AMPOSDRU va solicita expres acest lucru. În acest context, autoritatea contractanta va pune la dispoziția prestatorului solicitate de AMPOSDRU

Comunicările și raportările se vor efectua de lunar, precum și cu ocazia întocmirii cererilor de rambursare a cheltuielilor, pe întreaga perioadă a derulării contractului.

Cu privire la verificările efectuate de Auditor, acestea se vor desfășura conform Anexei „Verificarea cheltuielilor” – paginile 1 – 20 din Instrucțiunea nr. 3 emisa de AMPOSDRU (www.fseromania.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRU

ASOCIAȚIA EKOTUR IASI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - Pregătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

- I) **Specificații tehnice pentru verificarea cheltuielilor unui contract de finanțare nerambursabilă în cadrul POSDRU**
 - i) **Anexa nr.1: Informații despre subiectul verificării cheltuielilor**
 - ii) **Anexa nr.2 : Scopul prestației: proceduri de realizat**
- II) **Raportul privind constatările factuale pentru verificările cheltuielilor unui contract de finanțare nerambursabilă în cadrul POSDRU**
 - i) **Punctul 1 trebuie completat de Beneficiar și agreeat de Auditor**
 - ii) **Punctul 2 trebuie furnizat de Auditor**
- III) **Ghid pentru determinarea corecțiilor financiare care trebuie făcute cheltuielii cofinanțate din fondurile structurale sau din fondul de coeziune pentru neconformarea cu regulile achiziției publice**

Condiții de plată

Plata se va face pe baza de facturi parțiale, în tranșe egale (aferele cererilor de rambursare intermediare și cererilor de rambursare finală), emise după prestarea serviciilor, în termen de maxim 10 zile, conform legii.

Valoarea facturii se va calcula în baza tarifului contractat și exprimat în **lei**.

OBSERVAȚIE – Beneficiarul se obligă să furnizeze ofertantului toate informațiile și documentele necesare îndeplinirii obiectului contractului. Toate activitățile auditorului, descrise în prezentul contract, vor fi desfășurate la sediul achizitorului din Str. Milcov nr.11, Iași, Jud. Iași, Romania, cod 700580.

3. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata de prestare a serviciilor este perioada implementării proiectului și include toată activitatea proiectului, până la data recuperării de la AM – responsabilă cu derularea și finanțarea proiectului, a cheltuielilor eligibile în cadrul contractului de finanțare.

Se aprobă,
Manager de proiect
Dir. prof. dr. Iuliana Țugui

Președinte Asociație EKOTUR
Dărăbăneanu Georgeta

Întocmit,
Responsabil Achiziții
Raluca Giosanu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - Pregătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

Formular nr. 1 - DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic ,

(semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - Pregătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

Formular nr. 2 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006

Subsemnatul(a)..... [denumirea/ numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect.....

[denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [zi/luna/an], organizată de [denumirea autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, și nu am produs prejudicii autorităților contractuale;
- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- nu prezentăm informații false sau nu prezentăm informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - Pregătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

Formular nr. 3 - Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
_____, (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, că pe toată durata de prestare a serviciilor conform graficului stabilit în oferta financiară, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executarea lucrării. De asemenea, declar că am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii la elaborarea ofertei.

Prezenta declarație este valabilă până la data de finalizare a prestării serviciilor.

Data completării

Operator economic ,

_____ (semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRU

ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

Formular nr. 4 – Formular de ofertă servicii

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, prestăm (denumirea serviciilor) pentru suma de plătibilă după recepția serviciilor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) în rate trimestriale (*se elimină opțiunile neaplicabile*), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRU

ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - Pregătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

Formular nr. 5 – Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul achizitorului

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea ACHIZITATORULUI)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în quantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
 - c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

Formular nr. 6 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Operator economic

(denumirea/numele)

Declarație

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul _____ reprezentant legal al _____, în calitate de ofertant la procedura de achiziție _____ (tipul procedurii) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____, cod CPV _____, la data de _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere că:

avem/nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. A) din OUG nr. 34/2006, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

Formular nr. 7 – Împuternicire

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume/adresa)

Către,

.....

ÎMPUTERNICIRE

privind participarea la procedura de achiziție pentru

Noi,, în calitate de administrator/director/contabil șef al, (denumire ofertant)

împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna, care se legitimează cu să participe la procedura de achiziție prin prospectarea pieței-studiul pieței, organizată de instituția dumneavoastră.

OFERTANT

.....

Semnături autorizate ale ofertantului, ștampilă



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

CONTRACT DE SERVICII

SERVICII DE AUDITARE FINANCIARA

„PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

numărul de identificare al contractului: *Contract POSDRU/109/2.1/G/81451*

Nr. _____ Data _____

Model orientativ

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Asociația EKOTUR, adresa Milcov nr. 11, telefon/fax 0232/245778, număr de înmatriculare--, Numar de inscriere in Registrul special al persoanelor fara scop patrimonial 155/A/21.11.2006, cod fiscal 19245621, cont (trezorerie, banca) RO32BRDE240SV01527072400(cont pentru prefinantare), RO43BRDE240SV01527822400(cont pentru rambursare) reprezentată prin Darabaneanu Georgeta, funcția-presedinte, în **calitate de achizitor**, pe de o parte

și

..... (denumirea operatorului economic), adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod unic de înregistrare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția, în calitate de auditor, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4 - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5 - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este în exces prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de auditare financiară, în cadrul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta” numărul de identificare al contractului: *Contract POSDRU/109/2.1/G/81451*, conform caietului de sarcini, ofertei tehnice prezentate și legislației în vigoare, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, conform ofertei financiare, este de lei, la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale în vigoare, după caz, dacă operatorul economic furnizor este sau nu plătitor de TVA.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

5.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile art.11.

5.3 – Prețul prezentului contract este ferm pe toată durata de execuție a contractului.

6. Durata contractului

6.1 – Din momentul semnării contractului, pe toată perioada de implementare a proiectului și vizează întreaga activitate a proiectului.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe imediat după semnarea lui de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu **graficul estimativ de depunere a cererilor de rambursare**. Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului convenit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun în imposibilitatea de a respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea graficului de prestare, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde majorări de întârziere.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 – Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

9.5 – Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Cu excepția cazurilor în care Comisia Europeană solicită sau agreează altfel, prestatorul este obligat să ia măsurile necesare pentru a asigura vizibilitatea adecvată a contribuției financiare a Uniunii Europene la acest contract.

9.9. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.10. – Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract va fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

9.11. – Orice rezultate sau drepturi legate de aceasta, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

9.12. – Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

9.13. – Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia – nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referiri la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/ dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

9.14. – Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudiciu achizitorului.

9.15. – Conflictul de interese:

- (1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.
- (2) prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.
- (4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, potrivit **art. 15**.

10.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, în conformitate cu prevederile **art.11**.

11. Modalități de plată





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRU

ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

11.1. – Plata se va face pe baza de facturi parțiale, în tranșe egale (aferele cererilor de rambursare intermediare și cererile de rambursare finală), emise după prestarea serviciilor, în termen de maxim 10 zile.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

12.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

12.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa lunar serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 – Recepția calitativă și cantitativă aferentă fiecăruia dintre serviciile ce constituie obiectul contractului, se va perfecta de către achizitor pentru fiecare serviciu prestat în termen de cel mult 5 zile de la finalizarea acestuia, în conformitate cu prevederile contractuale.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor **la data semnării contractului de către ambele părți**

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul prezentului contract este ferm pe întreaga durată de executare a acestuia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ASOCIATIA EKOTUR IASI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

18. Încetarea contractului. Pact comisoriu

(1) Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

(3) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(4) Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

(5) Achizitorul poate cere rezilierea contractului dacă:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - Pregătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

(2) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract;

(3) cesionează drepturile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că noua nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract.

19. Amendamente

19.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2 – Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

19.3 – Achizitorul are dreptul de a suspenda executarea contractului, în tot sau în parte, în orice moment și de orice manieră consideră necesar, notificând prestatorul în acest sens cu cel puțin 5 zile înainte. În cazul în care perioada de suspendare a execuției contractului depășește 90 de zile, iar suspendarea nu este impusă de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, de către prestator, a obligațiilor ce îi revin, prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului reluarea executării în termen de maxim 30 de zile. În cazul în care achizitorul nu acceptă acest lucru, prestatorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat.

20. Subcontractanți

20.1 – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește parte sa de contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc parte lor de contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - PRegătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

20.4 – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa de contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractantului și va fi notificată achizitorului.

21. Cesiunea

21.1 – Prezentul contract nu se cesionează.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, soluționarea litigiilor va fi făcută de către Curtea de Apel Iași.

24. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

24.1 – Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

24.2 – Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ASOCIAȚIA EKOTUR IAȘI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „PRACTIC - Pregătește-te și Acționează pentru Cariera Ta”

Contract POSDRU/109/2.1/G/81451

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, în termen de maximum 10 zile de la comunicare.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Data:

Semnătură:

Președinte asociație

Dărăbăneanu Georgeta

Ștampilă:

Prestator,

Data:

Semnătură:

Ștampilă: