

Nr. 1376/13.06.2018

Consiliul de Administrație din 13.06.2018

Procedură privind transferul elevilor

Pentru anul școlar 2018-2019

Transferul elevilor se realizează în conformitate cu: Legea nr. 1/2011 cu modificările ulterioare, Regulament cadru aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, actualizat prin OMEN nr. 3027/08.01.2018 și a OMENCS nr. 4742/10.08.2016 (Statutul elevului)

Nr. crt	Etape procedură/Explicații	Termene
1	Documente necesare.	1. Cerere tip de transfer (se preia de la secretariat sau se descarcă de pe site-ul școlii). 2. Copie CI- tutore și elev 3. Situația școlară (discipline/module și note din anii de liceu absolviți- avizată de școala de proveniență. 4. Declarația de consimțământ pentru prelucrarea și procesarea datelor personale pentru: părinți și elev (model tip se preia de la secretariat).
2	Depunere dosar	Termen limită -17 august, la secretariat -corp A.
3	Afișarea listei cu disciplinele (modulele) la care se susțin examene de diferențe.	Termen limită - 24 august.
4	Susținere examene de diferențe.	3 - 6 septembrie..
5	Afișare rezultate examene de diferențe.	6 septembrie.
6	Preluarea cererilor de transfer aprobate și a " Cererii de eliberare a foii matricole " pentru a fi depuse la unitățile de învățământ de la care pleacă elevul.	7 septembrie.
7	Depunerea la secretariat a dosarelor personale ale elevilor transferați: -Cererea de transfer aprobată de unitatea de la care pleacă elevul; - Dosarul personal; - Acordul de parteneriat pentru educație.	10 septembrie.

Director

Prof.dr. Iuliana Țugui