

Nr.843/19.05.2017

Consiliul de Administrație din 19.05.2017

Procedură privind transferul elevilor

Pentru anul școlar 2017-2018

Transferul elevilor se realizează în conformitate cu: Legea nr. 1/2011 cu modificările ulterioare, Regulament cadru aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016 și a OMENCS nr. 4742/10.08.2016 (Statutul elevului)

Nr. crt	Etape procedură/Explicații	Termene
1	Documente necesare.	1. Cerere tip de transfer (se preia de la secretariat sau se descarcă de pe site-ul școlii). 2. Copie CI- tutore și elev 3. Situația școlară (discipline/module și note din anii de liceu absolviți- avizată de școala de proveniență.
2	Depunere dosar	Termen limită -15 august, la secretariat -corp A.
3	Afișarea listei cu disciplinele (modulele) la care se susțin examene de diferențe.	Termen limită - 22 august.
4	Susținere examene de diferențe.	28 august – 5 septembrie.
5	Afișare rezultate examene de diferențe.	5 septembrie.
6	Preluarea cererilor de transfer aprobate și a " Cererii de eliberare a foii matricole " pentru a fi depuse la unitățile de învățământ de la care pleacă elevul.	5 -6 septembrie.
7	Depunerea la secretariat a dosarelor personale ale elevilor transferați (Cererea de transfer aprobată de unitatea de la care pleacă elevul și dosarul personal).	8 septembrie.



Director
 Prof. dr. Iuliana Tugui